

Accesul publicului la informatiile privind mediul, conform HG 878 din 28.07.2005

forma consolidată din 08.04.2024

Informatiile privind mediul cuprind date despre:

- a) starea elementelor de mediu, cum sunt aerul și atmosfera, apa, solul, suprafața terestră, peisajul și ariile naturale, inclusiv zonele umede, marine și costiere, diversitatea biologică și componentele sale, inclusiv organismele modificate genetic, precum și interacțiunea dintre aceste elemente;
- b) factorii, cum sunt substanțele, energia, zgomotul, radiațiile sau deșeurile, inclusiv deșeurile radioactive, emisiile, deversările și alte evacuări în mediu, ce afectează sau pot afecta elementele de mediu prevăzute la lit. a);
- c) măsurile, inclusiv măsurile administrative, cum sunt politicile, legislația, planurile, programele, convențiile încheiate între autoritățile publice și persoanele fizice și/sau juridice privind obiectivele de mediu, activitățile care afectează sau pot afecta elementele și factorii prevăzuți la lit. a) și b), precum și măsurile sau activitățile destinate să protejeze elementele prevăzute la lit. a);
- d) rapoartele referitoare la implementarea legislației privind protecția mediului;
- e) analizele cost-beneficiu sau alte analize și prognoze economice folosite în cadrul măsurilor și activităților prevăzute la lit. c);
- f) starea sănătății și siguranței umane, inclusiv contaminarea, ori de câte ori este relevantă, a lanțului trofic, condițiile de viață umană, siturile arheologice, monumentele istorice și orice construcții, în măsura în care acestea sunt sau pot fi afectate de starea elementelor de mediu prevăzute la lit. a) sau, prin intermediul acestor elemente, de factorii, măsurile și activitățile prevăzute la lit. b) și c);

Orice persoana care solicita informații privind mediul are dreptul să le primească, fără să demonstreze că are vreun interes specific în a afla respectivele informații.

Primirea cererilor de informații privind mediul și furnizarea răspunsurilor se realizează de către compartimentele specializate de informare și relații publice organizate în cadrul autorităților publice.

Cererile trebuie să fie formulate cât mai clar. Limbajul obisnuit este suficient. Nu trebuie să se cunoască denumirea exactă a documentului, dar este bine să se specifice cât mai clar ce se dorește.

Informatiile privind mediul se pun la dispoziția solicitantului cât mai repede posibil dar nu mai târziu de o lună de la data primirii cererii. Acest termen poate fi extins până la maxim două luni dacă volumul de informații este prea mare și prea complex. În acest caz solicitantul este informat de prelungirea termenului.

Conform legii, autoritatea publică la care s-a apelat este obligată să transmită cererea către alta autoritate care deține informația în maxim 15 zile de la depunerea solicitării și să informeze solicitantul despre acest lucru sau poate îndruma direct solicitantul către autoritatea publică la care considera că este posibil să fie depusă cererea de informații.

Accesul la registrele și listele publice puse la dispoziția publicului și examinarea pe loc a informației solicitate se fac în mod gratuit. Eventualele costuri acoperă tarifele pentru copiere și sunt suportate de către solicitant.

O cerere poate fi respinsă, în cazul în care:

- este în mod evident nerezolvabilă;
- este formulată într-un mod general sau neclar;
- privește materiale în curs de completare sau documente ori date nefinalizate;

O cerere poate fi respinsă în cazul în care divulgarea informațiilor afectează:

- proceduri confidențiale ale autorităților publice;
- relații internaționale, securitatea publică sau apărarea națională;
- cursul justiției sau acțiuni similare;
- confidențialitatea unor informații comerciale sau industriale dacă acest lucru este prevăzut de legislația în vigoare;
- drepturi de proprietate intelectuală;
- confidențialitatea datelor personale sau a dosarelor privind o persoană fizică, dacă acea persoană nu a consimțit la divulgarea către public a informațiilor;
- protecția mediului (exemplu: localizarea speciilor rare).

TIPUL INFORMAȚIEI PRIVIND MEDIUL DEȚINUTĂ DE SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE AIUD

Denumirea persoanei responsabile cu informatiile de interes public căruia i se poate adresa informația:
Persoana responsabilă cu informatii de interes public Dna IOANA GLIGOR - referent specialitate

TIPUL INFORMAȚIEI PRIVIND MEDIUL DETINUTA DE Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud			
Nr. crt.	Tipul informației privind mediul detinuta		Condiții de disponibilizare a informației
	Descriere succintă	Denumire	
1	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare pentru pacienți și personal	Autorizație sanitară de funcționare	zilnic orele 09.00-14.00, la cerere, solicitare conform MODEL, Persoana responsabila cu informatiile de interes public; raspuns-material tehnoredactat / format electronic în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesara pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.
2	Compozitie, cantitati, sursa, data analizei	Analiză apă uzată	
3	Tip instalatie, localizare, tip analiza, nivel radioactiv	Analize la nivelul de radioactivitate la instalațiile radiologice RX (măsurători de arie)	
4	Compozitie, cantitati, sursa, data analizei	Analiza apa potabilă	
5	Tip deseui, cantitati, modalitatea de introducere în circuitul deșeurilor, institutia colectoare	Fise de gestiune a deșeurilor	
6	Condiții de autorizare	Autorizație de mediu vizată anual	
7	Tip deseui, cantitate, data predare / preluare, informare ISU	Colaborari cu societati specializate în colectarea și transportul deșeurilor	
8	Managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Modalitate de acțiune în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor medicale periculoase în timpul transportului și Protocol aplicabil în caz de împrăstiere accidentală a deșeurilor medical	
9	Monitorizarea factorilor de mediu	Buletine de analiză a calității aerului - centrala termică - măsurarea emisiilor de gaze de ardere precum CO, NOx, SO ₂ (VTP)	
10	Obiectivele calitate-mediu	Plan de monitorizare apă potabilă, Plan de gestionare a deșeurilor	
11	Acțiune în caz de accident radioactiv	Plan de intervenție în caz de incident radiologic (protocol)	
12	Preluarea apelor uzate	Aviz de principiu și contract cu S.C. APA CTTA S.A. – Sucursala Aiud	