



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE AIUD

Str. Ec.Varga nr.6, Telefon:0258-861302, , 0258-861165, Fax:0258-861336

CUI:4331066, e-mail: secretariat@spitalpneumoftiziologieaiud.ro

www.spitalpneumoftiziologieaiud.ro



Nr. 3032 /12.10.2021

METODOLOGIE

privind ocuparea fără concurs a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud pe perioada determinata, ce nu poate depasi 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, in contextul situatiei epidemiologice determinate de raspandirea coronavirusului SARS-COV-2 si a instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei:

Prezenta procedură a fost elaborată în conformitate cu prevedrile art. 27 alin. 1 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile și autoritățile publice, pe o perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul Romaniei, cu modificările și completările ulterioare.

Art.1 (1) Inițierea procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, se aprobă de către Comitetul director si managerul unitatii, pe baza unui referat întocmit de conducătorul structurii în care se regăsește postul vacant sau temporar vacant.

(2) Referatul aprobat va fi înaintat structurii de resurse umane din cadrul Spitalului, în vederea demarării procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud.

Art.2 Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

Art.3 (1) Compartimentul RUNOS are obligația de a posta pe pagina de internet a instituției www.spitalpneumoftiziologieaiud.ro, anunțul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud.

(2) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu :

a) denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;

b) condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului;

c) actele necesare în vederea ocupării fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud;

d) condiții generale și specifice de ocupare a posturilor;

e) data limită până la care se pot depune dosarele;

f) data selecției dosarelor.

(3) Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, sunt:

a) cererea în care se menționează postul pentru care dorește să candideze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (U.E.) 2016/679 al parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice și în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – (Anexe la anunțul de selecție – model stabilit în anexele la Legea nr. 55/2020);

b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor sau a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;

d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte faptul că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea atribuțiilor postului (se acceptă și document primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

g) curriculum vitae, model comun european;

h) declarație pe proprie răspundere că este/nu este încadrat la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

Copiile de pe actele prevazute la literele b), c) și d) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către serviciul RUNOS.

(4) Condițiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.

(5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurii/compartimentului în al căror stat de funcții se regăsește postul vacant sau temporar vacant. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc conform cu nomenclatorul domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă și scurtă durată, respectiv domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

Art.4 În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. 3.

Art.5 În termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail secretariat@spitalpneumoftiziologieaiud.ro sau la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, care organizează selecția, documentele prevăzute la art.3 alin.3.

Art.6 (1) În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

(2) În situația în care, în urma selecției dosarelor, rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Art.7 Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați în urma selecției dosarelor.

Art.8 (1) Managerul Spitalului are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ.

(2) Comisia va fi formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu șeful structurii/compartimentului în care urmează să se facă angajarea.

(3) Comisia va fi condusă de un președinte și va avea în componență un secretar fără drept de vot.

(4) Atribuțiile comisiei prevăzute la alin.1 sunt următoarele :

a) verifică îndeplinirea cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale prevăzute de actele normative specifice postului;

b) realizează un plan de interviu, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un singur post;

c) întocmește și semnează în două exemplare originale procesul-verbal final care conține concluziile procedurii parcurse.

(5) Comisia prevăzută la alin.1 înaintează managerului Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud un exemplar original din procesul-verbal final al procedurii de selecție cu propunerea de angajare a candidatului declarat admis.

(6) Membrii comisiei de selecție poartă întreaga responsabilitate pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de selecție și a documentelor elaborate.

(7) Contractul individual de munca încheiat pe durata determinată potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 de zile de la data încetării stării de alertă, în conformitate cu art.27 alin. 1 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Manager

Jr.Vieru Noiela Cristina

Compartiment RUNOS

Ec.Costan Dana