



SPITALUL DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE
AIUD



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE AIUD
Str. Ec.Varga nr.6, Telefon:0258-861302, , 0258-861165, Fax:0258-861336
CUI:4331066, e-mail: secretariat@spitalpneumoftiziologieaiud.ro
www.spitalpneumoftiziologieaiud.ro

Nr. 1757 /07.06.2021

Metodologia

privind procedura de desfășurare a concursului/examenului organizat in perioada
07.06.2021-09.08.2021 pentru ocuparea funcției specifice Comitetului director al
Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud

In conformitate cu prevederile art.181 alin (2), Titlul VII – SPITALE din Legea nr.95/2006 republicata privind reforma in domeniul sanatatii si cu prevederile Ordinului nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud organizeaza concurs pentru ocuparea functiei specifice comitetului director:

- DIRECTOR MEDICAL -

ART. 1

În cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud funcționează, potrivit normelor interne de organizare a spitalului, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- d) directorul financiar-contabil;

ART. 2

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs / examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este numita prin act administrativ al managerului spitalului, cu avizul institutiei cu retea sanitara proprie, respectiv C.J.Alba, pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

(3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte trei reprezentanți desemnați din partea Consiliului Judetean Alba, un reprezentant din partea Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, o persoana cu pregatire si experienta profesionala in domeniul postului pentru care se organizeaza concursul, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale, Colegiul Medicilor filiala Alba și de sindicat, Sindicatul TESA Sanator TBC Aiud. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.

(5) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele - verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(7) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul - verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

ART. 3

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) **Criteriile generale sunt următoarele:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile san.abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) **Criteriile specifice sunt următoarele:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicina, specializarea medicina;

- sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

ART. 4

- (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele:
- a) cererea de înscriere;
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
 - d) copie de pe certificatul de medic specialist;
 - e) curriculum vitae;
 - f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
 - g) cazierul judiciar;
 - h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege;
 - i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - j) proiectul de specialitate;
- (2) Dosarul de înscriere se depune la Registratura spitalului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data sustinerii concursului, respectiv până la data de **23.07.2021 ora 15,00.**
- (3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**
- (4) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 5

- (1) Anunțul de concurs, întocmit de către spital, se publică cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului, respectiv în data de **07.06.2021**, în:
- a) Monitorul Oficial al României, Partea a III - a,
 - b) pe portalul posturi.gov.ro,
 - c) într-un cotidian de largă circulație – ziarul „Unirea”
 - d) pe pagina de internet a unității,
 - e) la sediul unității.
- (2) Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:
- a) denumirea postului vacant;**
 - b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;**
 - c) condițiile generale și specifice;**

- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data - limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare până la finalizarea concursului.

(4) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III -a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data - limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin.(1).

ART. 6

Concursul /examenul cuprinde următoarele etape:

(1) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

(2) etapa de susținere a probelor de evaluare ce cuprinde următoarele probe:
a) test grila/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
b) susținerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului
c) interviul de selecție;

(3) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 7

(1) Testul - grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul - grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului - grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

(4) Pentru rezolvarea testului grila / lucrare scrisă, candidatii folosesc numai pasta de culoare albastră. Orice alta culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

(5) Notarea testului grilă/lucrării scrise se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

(6) Candidații care au obținut la proba scrisă o notă mai mică de 6.00, sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(7) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă/lucrării scrise în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora și se afișează în aceeași zi.

ART. 8

(1) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator, cu fonturi de 14 la un rand și va trebui să fie depus la înscriere;

ART. 9

(1) **Interviul de selecție** are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs / examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul – grila / lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen;

(3) Nu se adresează candidaților întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și la originea socială;

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

(5) Fișa interviului de selecție este prevăzută în Anexa la prezenta metodologie.

ART. 10

(1) **Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului / examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.**

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul grila / lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului /examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării.

Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen;

ART. 11

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcția pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și se încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

ART. 12

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

ART. 13

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit a);

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART. 14

(1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 12, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

ART.15

Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud, ca spital public a elaborat metodologia proprie de desfășurare a concursului/examenului, cu respectarea prevederilor Ordinul nr.284/12.02.2007 cu modificările și completările ulterioare - privind aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director. Prevederile acestei metodologii sunt aduse la cunoștința candidaților, prin afișare pe site-ul spitalului.

Art.16

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

MANAGER,
Jr.Vieru Noiela Cristina

INTOCMIT,
Ec.Costan Dana

FISA INTERVIULUI DE SELECȚIE

**LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR MEDICAL DIN
CADRUL COMITETULUI DIRECTOR AL SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
AIUD**

Candidat
Postul solicitat DIRECTOR MEDICAL

1. Aptitudini de comunicare

- Excelente (10 - 9,50)
 - Foarte bune (9,49 - 9,00)
 - Acceptabile (8,99 - 7,00)
 - Minime (6,99 - 5,00)
 - Insuficiente (4,99 - 1,00)
-

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale

- Excelente, capabil să își asume postul fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
 - Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 - 9,00)
 - Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
 - Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
 - Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)
-

3. Ambiții profesionale

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9,50)
 - Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
 - Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
 - Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 - 5,00)
 - Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)
-

4. Motivare

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,50)
 - Foarte interesat de post; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
 - Dorință de a munci (8,99 - 7,00)
 - Puțin interesat de post (6,99 - 5,00)
 - Nu este interesat de post, impasibil (4,99 - 1,00)
-

5. Potrivire de post

- Excelent pentru acest post (10 - 9,50)
 - Foarte bun pentru acest post (9,49 - 9,00)
 - Satisfăcător pentru acest post (8,99 - 7,00)
 - Incert pentru acest post (6,99 - 5,00)
 - Nesatisfăcător pentru acest post (4,99 - 1,00)
-

6. Autocontrol

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,50)
 - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00)
 - Autocontrol mediu (8,99 - 7,00)
 - Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00)
 - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)
-

7. Impresie generală

- Excelentă (10 - 9,50)
 - Foarte bună (9,49 - 9,00)
 - Bună (8,99 - 7,00)
 - Satisfăcătoare (6,99 - 5,00)
 - Nesatisfăcătoare (4,99 - 1,00)
-

Solicitantul este un candidat*):

- Foarte potrivit (10 - 9,50)
- Potrivit (9,49 - 9,00)
- Destul de potrivit (8,99 - 7,00)
- Posibil, dar pentru un alt post (6,99 - 5,00)
- Nepotrivit (4,99 - 1,00)

Evaluator.....,

.....
(semnătura) (data)

.....
*) Se trece nota finală a interviului de selecție, calculată cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați