SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE AIUD

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE AIUD
Str. Ec.Varga nr.6, Telefon:0258-861302, , 0258-861165, Fax:0258-861336
CUI:4331066, e-mail: spitaltbcaiud@upcmail.ro
www.spitalpneumoftiziologieaiud.ro

Nr.585 /02.03.2021

Metodologia

privind procedura de desfăşurare a concursului/examenului organizat in perioada 02.03.2021-31.03.2021 pentru ocuparea funcţiei specifice Comitetului director al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud

In conformitate cu prevederile art.181 alin (2), Titlul VII – SPITALE din Legea nr.95/2006 republicata privind reforma in domeniul sanatatii si cu prevederile Ordinului nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud organizeaza concurs pentru ocuparea functiei specifice comitetului director:

- DIRECTOR MEDICAL –

ART. 1
În cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud funcţionează, potrivit normelor interne de organizare a spitalului, un comitet director format din:
a) managerul spitalului;
b) directorul medical;
d) directorul financiar-contabil;

ART. 2
(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs / examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.
(2) Comisia de concurs/examen este numita prin act administrativ al managerului spitalului, cu avizul institutiei cu retea sanitara proprie, respectiv C.J.Alba, pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs.
(3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor fac parte trei reprezentanţi desemnaţi din partea Consiliului Judetean Alba, un reprezentant din partea Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, o persoana cu pregatire si experienta profesionala in domeniul postului pentru care se organizeaza concursul, precum şi reprezentanţi ai organizaţiilor profesionale, Colegiul Medicilor filiala Alba şi de sindicat, Sindicatul TESA Sanator TBC Aiud. Reprezentanţii organizaţiilor profesionale şi de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor.
(4) Fiecare comisie este condusă de un preşedinte şi are un secretar care verifică buna organizare şi desfăşurare a concursului.

(5) Comisia de concurs are următoarele atribuţii principale:
a) selectează dosarele de concurs ale candidaţilor;
b) stabileşte subiectele pentru proba scrisă;
c) stabileşte planul interviului şi realizează interviul;
d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă şi interviul;
e)transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaţilor;
f) semnează procesele - verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum şi raportul final al concursului.

(6) Comisia de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii principale:
a) soluţionează contestaţiile depuse de candidaţi cu privire la selecţia dosarelor şi cu privire la notarea probei scrise şi a interviului;
b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestaţiilor pentru a fi comunicate candidaţilor.

(7) Secretarul comisiilor de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii principale:
a) primeşte dosarele de concurs ale candidaţilor, respectiv contestaţiile;
b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor, la solicitarea preşedintelui comisiei;
c) întocmeşte, redactează şi semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor întreaga documentaţie privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul - verbal al selecţiei dosarelor şi raportul concursului;
d) asigură afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestaţii;
e) îndeplineşte orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare şi desfăşurare a concursului.

ART. 3

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidaţii care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale şi specifice.

(2) Criteriile generale sunt următoarele:

a) au domiciliul stabil în România;
b) nu au fost condamnaţi definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile san.abilitate;
d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Criteriile specifice sunt următoarele:

- sunt absolvenţi de învăţământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul medicina, specializarea medicina;
- sunt confirmati cel putin medic specialist;
- au minimum 5 ani vechime in specialitatea respectiva;

ART. 4

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină in mod obligatoriu următoarele:

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licenţă sau de absolvire, după caz;

d) copie de pe certificatul de medic specialist;

e) curriculum vitae;

f) adeverinţa care atestă vechimea în gradul profesional sau in specialitatea studiilor,dupa caz;

g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;

i) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

j) proiectul de specialitate;

(2) Dosarul de înscriere se depune la Registratura spitalului cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului, respectiv pana la data de **16.03.2021 ora 15,00.**

(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Candidaţii al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestaţie în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestaţia se soluţionează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluţionare a contestaţiilor.

ART. 5

(1) Anunţul de concurs, întocmit de către spital, se publica cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului, respectiv in data de **02.03.2021**, in:

a) Monitorul Oficial al României, Partea a III - a,

b) pe portalul posturi.gov.ro,

c) într-un cotidian de largă circulaţie – ziarul „Unirea"

d) pe pagina de internet a unităţii,

e) la sediul unitatii.

(2) Anunţul afişat la sediul şi, după caz, pe pagina de internet a unităţii sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele;

a) denumirea postului vacant;

b) documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs şi datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;

c) condiţiile generale şi specifice;

d) tipul probelor de concurs, locul, data şi ora desfăşurării acestora;

e) bibliografia şi, după caz, tematica;

f) temele de proiect;

g) calendarul de desfăşurare a concursului, respectiv data - limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfăşurare a probelor de concurs, termenele în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune şi în care se afişează rezultatele contestaţiilor, precum şi termenul în care se afişează rezultatele finale.

(3) Informaţiile referitoare la organizarea şi desfăşurarea concursului prezentate se menţin la locul de afişare şi pe pagina de internet a unităţii sanitare publice organizatoare până la finalizarea concursului.

(4) Anunţul publicat în presa scrisă şi în Monitorul Oficial al României, Partea a III -a, va conţine: denumirea postului, nivelul studiilor şi vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora şi locul de desfăşurare a acestuia, data - limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs şi datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunţul cuprinzând condiţiile generale şi specifice, calendarul de desfăşurare a concursului, bibliografia şi, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfăşurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin.(1).

ART. 6

Concursul /examenul cuprinde urmatoarele etape:

(1) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidaţi a condiţiilor stabilite în anunţul de concurs, etapă eliminatorie;

(2) etapa de susţinere a probelor de evaluare ce cuprinde următoarele probe:

a) test grila/lucrare scrisa de verificare a cunoştinţelor din legislaţia specifică postului;

b) susţinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului

c) interviul de selecţie;

(3) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 7

(1) Testul - grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoştinţelor se desfăşoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul - grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului - grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

(4) Pentru rezolvarea testului grila / lucrare scrisa, candidatii folosesc numai pasta de culoare albastra. Orice alta culoare decat cea albastra este interzisa, fiind considerata semn distinctiv.

(5) Notarea testului grilă/lucrarii scrise se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs şi aprobat de preşedintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

(6) Candidaţii care au obţinut la proba scrisă o notă mai mică de 6.00, sunt declaraţi respinşi şi nu pot continua concursul.
(7) Candidaţii au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă/lucrarii scrise în termen de 24 de ore de la afişare, iar contestaţiile se soluţionează de comisia de soluţionare a contestaţiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora şi se afişează în aceeaşi zi.

ART. 8

(1) Candidaţii isi aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicaţia de concurs, şi îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 şi trebuie să fie depus la înscriere.

(3) Evaluarea şi susţinerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susţinerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conţinutului şi a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator, cu fonturi de 14 la un rand şi va trebuie să fie depus la înscriere;

ART. 9

(1) **Interviul de selecţie** are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs / examen să constate, analizând şi rezultatele obţinute la testul – grila / lucrarea scrisă de verificare a cunoştinţelor şi proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat îşi va putea îndeplini obligaţiile în noua funcţie şi dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienţei profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor şi cunoştinţelor manageriale şi ambiţiilor profesionale.
(2) Interviul de selecţie se desfăşoară în plenul comisiei de concurs/examen;
(3) Nu se adreseaza candidatilor intrbari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala si la originea sociala;
(4) Întrebările şi răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs şi sunt semnate de către membrii comisiei şi de candidat.
(5) Fisa interviului de selectie este prevazuta in Anexa la prezenta metodologie.

ART. 10

(1) Pentru a fi declaraţi admişi, candidaţii trebuie să obţină în cadrul concursului / examenului media finală cel puţin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obţinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileşte, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaţilor se face pe baza mediei obţinute la testul grila / lucrarea scrisă de

verificare a cunoştinţelor, iar la menţinerea egalităţii, pe baza notei obţinute la interviul de selecţie.

(3) Candidaţii au dreptul să conteste rezultatul final al concursului /examenului, cu excepţia interviului de selecţie, în termen de 24 de ore de la data afişării. Contestaţia se soluţionează de comisia de soluţionare a contestaţiilor, în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen;

ART. 11

Candidaţii declaraţi admişi în urma concursului/examenului sunt numiţi în funcţia pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului si se incheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

ART. 12

(1) În cazul în care, de la data anunţării concursului şi până la afişarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfăşurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgenţă, a situaţiei în fapt sesizate, dacă se constată existenţa unor deficienţe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor, de către oricare dintre candidaţi sau de către orice persoană interesată.

(4) În situaţia în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului, acesta se desfăşoară în continuare.

ART. 13

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data şi ora desfăşurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare si desfasurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit a);

(2) În situaţia constatării necesităţii amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligaţia:

a) anunţării, prin aceleaşi mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfăşurarea concursului;

b) informării candidaţilor ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART. 14

(1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs îşi exprimă în scris intenţia de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situaţia în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 12, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidaţii au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

ART.15
Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud, ca spital public a elaborat metodologia proprie de desfasurare a concursului/examenului, cu respectarea prevederilor Ordinul nr.284/12.02.2007 cu modificarile si completarile ulterioare - privind aprobarea Metodologiei- cadru de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director. Prevederile acestei metodologii sunt aduse la cunoştinţa candidaţilor, prin afişare pe site-ul spitalului.

Art.16
In cazul in care la concursul organizat in vederea ocuparii unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel putin 2 candidati, incadrarea postului se face prin examen.

MANAGER,
Jr.Vieru Noiela Cristina

INTOCMIT,
Ec.Costan Dana

ANEXA

FISA INTERVIULUI DE SELECŢIE

LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR MEDICAL DIN CADRUL COMITETULUI DIRECTOR AL SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE AIUD

Candidat .....
Postul solicitat DIRECTOR MEDICAL

---

1. Aptitudini de comunicare
- Excelente (10 - 9,50)
- Foarte bune (9,49 - 9,00)
- Acceptabile (8,99 - 7,00)
- Minime (6,99 - 5,00)
- Insuficiente (4,99 - 1,00)

---

2. Aptitudini şi cunoştinţe manageriale
- Excelente, capabil să îşi asume postul fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
- Foarte bune, este necesară puţină pregătire (9,49 - 9,00)
- Bune, are cunoştinţe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)

---

3. Ambiţii profesionale
- Fixează obiective foarte ambiţioase (10 - 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambiţios (6,99 - 5,00)
- Se bazează pe alţii prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)

---

4. Motivare
- Motivare excelentă, dorinţă puternică de a munci (10 - 9,50)
- Foarte interesat de post; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
- Dorinţă de a munci (8,99 - 7,00)
- Puţin interesat de post (6,99 - 5,00)
- Nu este interesat de post, impasibil (4,99 - 1,00)

---

5. Potrivire de post
- Excelent pentru acest post (10 - 9,50)
- Foarte bun pentru acest post (9,49 - 9,00)

- Satisfăcător pentru acest post (8,99 - 7,00)
- Incert pentru acest post (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcător pentru acest post (4,99 - 1,00)

---

6. Autocontrol
- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,50)
- Siguranţă de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 - 7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)

---

7. Impresie generală
- Excelentă (10 - 9,50)
- Foarte bună (9,49 - 9,00)
- Bună (8,99 - 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99 - 1,00)

Solicitantul este un candidat*): .....
- Foarte potrivit (10 - 9,50)
- Potrivit (9,49 - 9,00)
- Destul de potrivit (8,99 - 7,00)
- Posibil, dar pentru un alt post (6,99 - 5,00)
- Nepotrivit (4,99 - 1,00)

Evaluator.....,
.....
(semnătura) (data)
.....
*) Se trece nota finală a interviului de selecţie, calculată cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluaţi