



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE AIUD
Str. Ec.Varga nr.6, Telefon:0258-861302, , 0258-861165, Fax:0258-861336
CUI:4331066, e-mail: spitalbcaiud@upcmail.ro
www.spitalpneumoftiziologieaiud.ro

Nr. 2842/26.10.2020

ANUNT CONCURS

În conformitate cu prevederile HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul de Pneumoftiziologie, cu sediul în Aiud, Jud.Alba, str. Ecaterina Varga, Nr.6, organizează în data de **10.11.2020**, ora **10,00** concurs/examen, pentru ocuparea postului temporar vacant, funcție contractuală de execuție de:

- **REFERENT DE SPECIALITATE gradul II - pe perioada determinată**

în cadrul Compartimentului ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs/examen candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae - europaș;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (certIFICATE DE CASATORIE dacă este cazul, s.a.)

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) pct.5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 pct.2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la Bir.Resurse Umane al spitalului din Aiud, str.Ecaterina Varga, nr.6 pana la data **de 02.11.2020 ora 15,00.**

Orice relatii suplimentare precum si formularul de inscriere la concurs se pune la dispozitia candidatilor prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, telefon 0258861302, int 102.

Formularul de inscriere va fi disponibil si pe site-ul unitatii www.spitalpneumoftiziologieaiud.ro.

CONDITIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Studii de specialitate: - *studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta in profil economic;*
2. Conditii de vechime: - *minim 3 ani si 6 luni vechime in specialitate;*
3. Cunostiinte de operare pe calculator (necesitate si nivel): *Word si Excel - nivel mediu*
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere): *cunostiinte de baza – nivel mediu*
5. **Cerinte specifice:**

CUNOȘTINȚE NECESARE:

- **SISTEME DE OPERARE MS Office (Excel, Word)**

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate ocupa un post temporar vacant persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- are catatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atasata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitati sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamndata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciu, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea situatiei in care a intervenit reabilitarea.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA SI ORA DESFASURARII

Concursul se va desfasura la Sala de ședință a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, situată în Alba Iulia, b-dul 1 Decembrie 1918, nr. 68, in 3 etape succesive astfel:

- 1) *selecția dosarelor* de înscriere, va avea loc în data de **03.11.2020**;
- 2) *Proba scrisă* constă în redactarea unei lucrări și va avea loc în data de **10.11.2020**, ora **10⁰⁰** la **Sala de ședință a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**
- 3) *Interviul* se va susține în termen de **maximum 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scise. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe site-ul unității www.spitalpneumoftiziologieaiud.ro / anunturi.

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea “admis” ori “respins” la proba scrisă, respectiv interviu, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet www.spitalpneumoftiziologieaiud.ro /anunturi, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin.(2) din Regulamentul-cadru menționat mai sus, pentru ultima proba.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA ORIENTATIVA

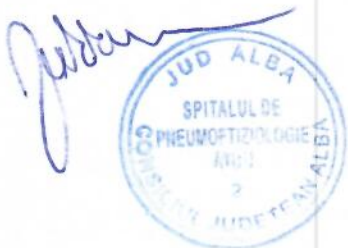
BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
2. **HOTARAREA Guvernului nr.395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.**
3. **LEGEA nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.**

TEMATICA

1. Scopul si principiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
2. Modul de calcul al valorii estimate a achizitiei. Alegerea modalitatii de atribuire.
3. Consultarea pietei.
4. Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire.
5. Reguli generale de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire.
6. Reguli de evitare a conflictului de interese.
7. Achizitia directa.
8. Etapele procesului de achizitie publica.
9. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire.
10. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire.
11. Criterii de calificare si selectie.
12. Criterii de atribuire.
13. Garantia de participare si garantia de buna executie.
14. Procesul de verificare si evaluare.
15. Atribuirea contractelor de achizitie publica si incheierea acordurilor-cadru.
16. Finalizarea procedurii de atribuire.
17. Informarea candidatilor/ofertantilor.
18. Reguli de publicitate si transparenta.
19. Dosarul achizitiei si raportul procedurii de atribuire.
20. Anuntul de participare.
21. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire.
22. Executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

MANAGER,
Jr. Vieru Noiela Cristina



RUNOS,
Ec. Costan Dana

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Costan Dana.